

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ № 71
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИНОЗЕМЦЕВА Г.А.»
(МБОУ «Лицей экономический № 71»)**

Таганрогская ул., 139/6, г. Ростов-на-Дону, 344069 тел. (863)278-06-49 E-mail: rgell@mail.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г.

№ 299

**Об организации горячего питания
обучающихся лиц
в 2026/2027 учебном году**

Во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР/552 от 19.08.2026 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в 2026/2027 учебном году», соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическим правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях организации здорового и безопасного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся, детей из многодетных, малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ, обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении, детей прибывших с родителями из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях ЧС, обучающихся из семей лиц призванных на военную службу для СВО — Осокину С.А., учитель физической культуры, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в лицей продовольственной продукции.

2. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.3/2.4.4282-26

3. Осокиной С.А., ответственной за организацию горячего питания обучающихся МБОУ «Лицей экономический № 71» :

3.1. разместить график приема горячих завтраков на сайте лицея в срок до 10 сентября 2026 года.

3.2. Предоставлять в МКУ ОО в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Заполнять табеля ежедневного учёта детей 1-4 класса, из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, прибывших с родителями из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях ЧС, обучающихся из семей лиц, призванных на военную службу для СВО, учащихся СОП.

3.4. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием в лицее в соответствии со следующими сроками:

за 3 квартал 2026 года — 15 сентября 2026 года;

за 4 квартал 2026 года — 15 декабря 2026 года;

за 1 квартал 2027 года — 15 марта 2027 года;

за 2 квартал 2027 года — 25 мая 2027 года.

3.5. Разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2026-2027 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, каши, фруктов и овощей и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2026 года.

3.6. Разработать план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2026-2027 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2026 года.

3.7. Организовать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Горячее питание» на сайте школы в течение учебного года.

3.8. Разместить в разделе «Горячее питание» на сайте лицея утвержденные и согласованные примерные 2-х недельные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 — 11 и 11 — 18 лет) на осенне—зимний и весенне-летний периоды в срок до 15 сентября 2026 года.

4. Стрельниковой О.П., заместителю директора по УВР:

4.1. Организовать работу классных руководителей 1-6 классов по реализации программы «Разговор о правильном питании».

4.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся лицея в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.3. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2026 года, до 1 мая 2027 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

4.4. Организовать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте лица в срок до 15 сентября 2026 г.

4.5. Обеспечить:

- ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой) согласно СанПиНу 2.3/2.4.4282-26 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

4.6. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно—гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Организовать горячее питание обучающихся класса.

5.2. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толкания, обгонов, употребления еды во время движения.

5.3. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

5.4. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

5.5. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

5.6. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления

национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2026 года;

5.7. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания учащихся в течение года;

5.8. Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок, рыбы.

5.9. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

5.10. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядны: средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

6. **Франчук М.А., заместителю директора по АХР**, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

6.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающихся.

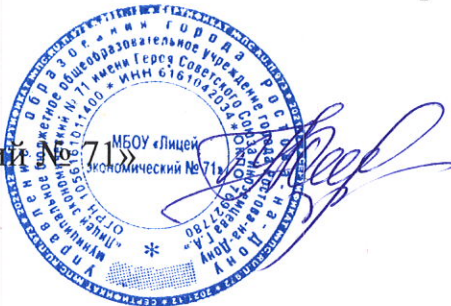
6.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

6.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Лицей экономического № 71»



И.Н. Короленко